



SVENSKA KYRKANS UNGA I SKARA STIFTS UTGIFTSPOLICY

Antagen av distriktsstyrelsen 2015-01-18

”Bekymra er inte för mat och dryck att leva av eller för kläder att sätta på kroppen. Är inte livet mer än födan och kroppen mer än kläderna? Se på himlens fåglar, de sår inte, skördar inte och samlar inte i lador, men er himmelske fader föder dem.”

Matt 6:25–26

Den som utför uppdrag för Svenska Kyrkans Unga i Skara stift ska inte behöva stå för de kostnader som uppstår i samband med uppdraget. Sådana kostnader kan avse resa, mat och övriga utlägg som krävs för att uppdraget ska genomföras efter bästa förmåga.

SYFTE

Svenska Kyrkans Unga i Skara stifts utgiftspolicy syftar till att reglera i vilken mån distriktet bekostar måltider samt andra utlägg, och hur de ska redovisas.

MÅLGRUPPER

Denna policy riktar sig till alla som gör utlägg i samband med uppdrag givna av distriktet eller när distriktet står för kostnader i andra sammanhang.

RIKTLINJER

För att få ersättning för utlägg gäller att:

När du gör ett utlägg ska du se till att du får ett kvitto. Detta ska redovisas på Svenska Kyrkans Unga i Skara stifts räkningsblankett, då ska det även anges vilken person utläggget gäller (dig själv och/eller någon annan) samt i samband med vilket uppdrag som utläggget sker.

Utlägg för resa får ske i de fall det inte är möjligt att få resan bokad av Svenska Kyrkans Unga i Skara stift.

MÅLTIDER

Utlägg för måltid får ske när måltid ska intas under eller i samband med att uppdrag utförs för distriktets räkning.

Svenska Kyrkans Unga i Skara stift bekostar måltider upp till nedanstående belopp, eventuella mellanskillnader bekostas av individen. Distriktet ska ta hänsyn till beloppsgränserna vid val av restaurang så att en fullgod måltid ryms inom gränserna.

Frukost 60 kr

Lunch vardag 100 kr

Lunch helgdag 130 kr

Middag 200 kr

ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR

Utlägg för porto, kopiering, telefon, parkeringsavgifter och dylikt ersätts med faktiska kostnader. För att få ersättning för telefonkostnader måste det finnas en specifikation över telefonsamtalen som det ska ges ersättning för. Specifikationen bör visa datum och samtalstider. Ringer en person mycket för distriktets räkning bör den beställa att få en specificerad telefonräkning.

RÄKNINGAR

Räkningar för gjorda utlägg ska vara inlämnade senast tre månader efter det att utlægget gjorts. Använd Svenska Kyrkans Unga i Skara stifts räkningsblankett som finns på vår hemsida. Alla kvitton ska bifogas räkningen. Kom ihåg att alltid skriva vilket sammanhang det gäller. Glöm inte att skriva under räkningen och att ange vilket konto du vill ha pengarna insatta på.

SVENSKA KYRKANS UNGA I SKARA STIFTS UTGIFTSPOLICY I KORTHET

Denna policy reglerar ersättning för utlägg gjorda i samband med uppdrag som sker å distriktets vägnar. Policyn reglerar också hur mycket en måltid som distriktet bekostar får kosta. Alla som gör utlägg i och med uppdrag för förbundet berörs. Vid utlägg ska kvitto alltid sparas och du ska anteckna vem utlægget gäller och i samband med vilket uppdrag det gjordes.

Räkningar för gjorda utlägg ska lämnas till stiftskansliet senast tre månader efter att utlægget gjordes, på distriktets räkningsblankett. Kvitto ska bifogas och räkningen ska undertecknas. Utlägg för resor, porto, telefonkostnader, parkeringsavgifter med mera ersätts med faktiska kostnader. Distriktets resepolicy ska följas.

Måltider bekostas av distriktet upp till följande belopp:

Frukost 60 kr
Lunch vardag 100 kr
Lunch helgdag 130 kr
Middag 200 kr

I enlighet med drogpolicyen får det inte köpas eller intas alkohol i samband med dessa måltider.