

ATT GÖRA EFTER DIN LOKALAVDELNINGENS ÅRSMÖTE

Nedan finns en lista med saker som behöver göras på Medlemssidorna efter att din lokalavdelning har haft sitt årsmöte och protokollet är justerat.

ALLA LOKALAVDELNINGAR

- Koppla den som har till uppgift att vara registeransvarig under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång.
- Koppla de två som är valda till kontaktpersoner under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång.
- Lägg in din lokalavdelnings stadgar under fliken Organisationsfil.
- Lägg in det justerade protokollet under fliken Organisationsfil.

LOKALAVDELNINGAR MED STYRELSE

- Koppla den som är vald till ordförande under fliken Medlemsfunktion.
- Koppla de som är valda till ledamöter under fliken Medlemsfunktion.

LOKALAVDELNINGAR MED EGEN EKONOMI

- Koppla den som är kassör/kassaförvaltare under fliken Medlemsfunktion.

HUR GÖR JAG?

Läs mer i "Manual till Svenska Kyrkans Ungas Medlemssidor" som du hittar på https://svenskakyrkansunga.se/wp-content/uploads/2019/10/Manual_20191014.pdf eller kontakta ditt distrikt.

KONTAKT

E-post: unga@svenskakyrkan.se

Telefon: 018-640 640